

Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging Be Quick '28



Artikel 1

1. Kleuren van het officiële sporttenue van christelijke basketbalvereniging Be-Quick '28 zijn rood en zwart.
2. Het sporttenue is een reversibel shirt en broek waarbij;
 - Rood tenue voor de thuiswedstrijden
 - Zwart tenue voor de uitwedstrijden
3. Het bestuur krijgt het mandaat om aanpassingen in de kleuren van het tenue te onderzoeken en uit te voeren.

Artikel 2

1. Overeenkomstig artikel 6 lid 2 van de statuten worden de bestuursleden als volgt in een rooster geplaatst;
 1. Voorzitter
 2. Vice-voorzitter
 3. Secretaris
 4. Penningmeester
 5. Wedstrijdsecretaris
 6. Bestuurslid zonder portefeuille
 7. Bestuurslid zonder portefeuille
 8. Jeugdlid
2. Het streven is om uit elk team een vertegenwoordig(st)er in het bestuur te laten plaatsnemen.

Artikel 3

1. Indien overeenkomstig artikel 8 lid 8 van de statuten een kascommissie wordt gekozen, dan worden de leden als volgt in een rooster geplaatst;
 1. Lid, tevens voorzitter
 2. Lid
2. Een lid van de kascommissie neemt maximaal 2 jaar achter elkaar plaats in de kascommissie.
3. Tijdens de ALV wordt het langzittende lid vervangen door een nieuw lid, met instemming van de meerderheid van de leden

Artikel 4

1. De gewone leden zijn verplicht deel te nemen aan de door Be-Quick '28 en/of de Nederlandse Basketballbond voor hun vastgestelde competitie- en andere wedstrijden. Indien een team als gevolg van teveel afmeldingen niet kan deelnemen aan een wedstrijd, geeft de aanvoerder hiervan tevoren kennis aan de wedstrijdsecretaris.
2. Boetes die zijn opgelegd door de N.B.B aan de vereniging wegens het niet opkomen van een team kunnen, indien het niet opkomen het gevolg is van niet-afmelden door één of meer leden als in lid 1 bedoeld, aan de desbetreffende leden worden doorberekend.

Artikel 5

De competitie spelende leden zijn verplicht in een roulerend systeem, vast te stellen door het bestuur, de taken te verrichten die verband houden met de wedstrijden: zoals timen, scoren en dienst te doen als zaalwacht, hierna zaaldiensten genoemd. Het ruilen van zaaldiensten moet door het oorspronkelijk aangewezen lid worden doorgegeven aan de wedstrijdsecretaris.

Secretariaat

Paulien Kiers
secretariaat@bequick.net
tel: 06 292 160 64

Penningmeester

Teun van Zwolle
penningmeester@bequick.net
tel: 06 430 356 57

Ledenadministratie

Bram Vermeer
ledenadministratie@bequick.net
tel: 06 454 605 10

Algemeen

web: www.bequick.net
e-mail: info@bequick.net
e-mail: bestuur@bequick.net

Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging Be Quick '28



Artikel 6

In geval handelen of nalaten door een lid dat in strijd is met de statuten, reglementen en besluiten van Be-Quick '28 of de N.B.B. of waardoor de belangen van de vereniging of basketballsport in het algemeen kunnen worden geschaad, heeft het bestuur de bevoegdheid om de volgende sancties toe te passen:

- A. Berisping.
- B. Uitsluiting van het spelen van wedstrijden.
- C. Schorsing.
- D. Royement.

- Ad A.* Tot berisping zal kunnen worden overgegaan wanneer een speler ten minste tweemaal zonder kennisgeving verstek heeft laten gaan bij de trainingen.
- Ad B.* Tot uitsluiting van het spelen van wedstrijden zal kunnen worden overgegaan wanneer een speler tenminste eenmaal zonder kennisgeving verstek heeft laten gaan bij een wedstrijd van het team waarin hij is opgesteld, uitsluiting kan per geval voor ten hoogste drie wedstrijden plaatsvinden. Tot uitsluiting kan tevens worden overgegaan indien een lid nog een contributie betalingsachterstand heeft.
- Ad C.* Tot schorsing zal kunnen worden overgegaan wanneer een speler herhaaldelijk zonder kennisgeving verstek laat gaan bij trainingen, zich tijdens wedstrijden ernstig heeft misdragen of ondanks sommatie nalatig blijft zijn contributie te voldoen. Gedurende de schorsing is het betrokken lid verboden bij Be-Quick '28 in gebruik zijnde ruimten tijdens de trainingen en wedstrijden te betreden.
- Ad D.* Tot royement kan uitsluitend worden overgegaan in geval van ernstig handelen of nalaten zoals in artikel 7 lid 1 van een feit waarvoor al eerder een sanctie is opgelegd.

Artikel 7

1. Alvorens een sanctie toe te passen, stelt het bestuur het betrokken lid in de gelegenheid zijn visie te geven op het gebeurde.
2. In dien tot oplegging van berisping of uitsluiting wordt overgegaan, wordt het betrokken lid daarvan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld. Dan wordt tevens het aantal wedstrijden vermeld van de uitsluiting.

Artikel 8

De door de N.B.B. bij de vereniging in rekening gebrachte zogeheten persoonlijke boetes worden doorberekend aan degene op wie de betreffende boete betrekking heeft. Dit geldt niet wanneer het desbetreffende lid aannemelijk kan maken dat de boete niet door zijn/haarschuld is veroorzaakt.

Artikel 9

1. De vereniging verplicht zich er voor te zorgen dat aanmeldingen als competitie spelend lid zo spoedig mogelijk aan de N.B.B. worden doorgegeven.
2. Opzegging van het lidmaatschap voor het volgend seizoen dient schriftelijk te geschieden voor 1 mei van het lopende kalenderjaar. In geval van opzegging gedurende het speelseizoen blijft de contributie verschuldigd tot het einde van het competitiejaar. Als uitzondering op deze regel geldt: i.v.m. langdurige blessure.
3. De contributie kan per kwartaal of per jaar worden betaald. Dit gaat via automatische incasso. Wanneer er een aanmaning verstuurd moet worden komen er € 25,00 aan kosten bij.

Secretariaat

Paulien Kiers
secretariaat@bequick.net
tel: 06 292 160 64

Penningmeester

Teun van Zwolle
penningmeester@bequick.net
tel: 06 430 356 57

Ledenadministratie

Bram Vermeer
ledenadministratie@bequick.net
tel: 06 454 605 10

Algemeen

web: www.bequick.net
e-mail: info@bequick.net
e-mail: bestuur@bequick.net

Huishoudelijk reglement

Basketbalvereniging Be Quick '28



Alles t.a.v. zaaldiensten

1. Alle zaaldiensten (scheidsrechters, tafelaars, en zaalwachten) staan genoteerd op de website van Be Quick'28: www.bequick.net.
2. Alle dienst doende leden dienen een kwartier voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn.
3. Bij verhindering dient u zelf voor vervanging te zorgen.
4. Bij het niet opkomen dagen voor een zaaldienst volgt een boete. Boetes bedragen:
 - i. 1e maal verzuim: 1 wedstrijd geschorst;
 - ii. 2e maal verzuim: 1 wedstrijd schorsing en 25,00 boete;
 - iii. 3e maal verzuim: 2 wedstrijden schorsing en 50,00 boete.Boetes worden automatisch geïncasseerd.
5. De zaalwacht houdt bij wie niet aanwezig zijn voor de zaaldiensten. De zaalwacht probeert vervanging te regelen en doet dat zo nodig zelf.

Alles t.a.v. zaalwacht

1. De zaalwacht staat genoteerd op de website van Be Quick '28; www.bequick.net.
2. Voor het invullen van het scoreformulier kan het voorbeeldexemplaar in de wedstrijdkist geraadpleegd worden.
3. De scoreformulieren moeten gebracht worden naar de daarvoor betreffende persoon; deze staat vermeld op de website.
4. Niet op komen dagen als zaalwacht zal worden beboet.
5. Het te laat inleveren van de scoreformulieren zal ook worden beboet.

Scheidsrechterzaken

1. De scheidsrechters dienen een kwartier voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn.
2. De scheidsrechters dienen de spelerskaarten te controleren, en een K achter de spelersnaam te zetten.
3. Mocht een team de spelerskaarten vergeten, dan dit te vermelden op de achterzijde van het blauwe formulier en door middel van een * naar de voorzijde verwijzen naar z.o.z.
4. Het ligt binnen de mogelijkheden van het bestuur om leden aan te wijzen die deel moeten nemen aan een scheidsrechtercursus.

Secretariaat

Paulien Kiers
secretariaat@bequick.net
tel: 06 292 160 64

Penningmeester

Teun van Zwolle
penningmeester@bequick.net
tel: 06 430 356 57

Ledenadministratie

Bram Vermeer
ledenadministratie@bequick.net
tel: 06 454 605 10

Algemeen

web: www.bequick.net
e-mail: info@bequick.net
e-mail: bestuur@bequick.net